

## Organiseren van een evenement (aanvraag/melding)

Met dit formulier kunt u nagaan of u een evenementenvergunning nodig heeft voor het evenement (besloten of voor publiek toegankelijk) of dat volstaan kan worden met een melding. Dit formulier bestaat uit drie delen. Deel 1 bevat een checklist waaruit blijkt of u een vergunning nodig heeft of een melding moet indienen voor uw evenement. Afhankelijk van de activiteit wordt u na het invullen van de checklist doorverwezen naar deel 2 (melden klein evenement) of deel 3 (aanvragen vergunning).

### 1. Checklist

- |  |                             |                              |                                 |
|--|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Betreft het een eendaags evenement?  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |                                 |
| Verwacht u 50 bezoekers of minder?   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |                                 |
| Vindt het evenement tussen 9.00 en 23.30 uur plaats of tussen 9.00 uur en zonsopgang (buitengebied)?   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |                                 |
| Vindt het evenement plaats in de open lucht?   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |                                 |
| Is de weg van ondergeschikt belang (alleen bestemmingsverkeer) en geen route voor het openbaarvervoer  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Blijft er tijdens het evenement tenminste 3.50 meter van de rijbaan beschikbaar voor hulpdiensten en wordt te allen tijde doorgang voor hulpdiensten verleend? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Hebben de te plaatsen objecten (zoals een springkussen, barbecue etc.) een oppervlakte van minder dan 10 m <sup>2</sup> per object?                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Is de wegzetting, indien van toepassing, te allen tijde duidelijk zichtbaar?   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> n.v.t. |

Wanneer u bij alle vragen "ja" of "n.v.t." heeft geantwoord moet u een melding indienen door middel van deel 2 van dit formulier. Indien u tenminste één keer "nee" heeft geantwoord moet u een evenementenvergunning aanvragen. Hiervoor kunt u gebruik maken van deel 3 van dit formulier.

#### Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt?

- Nee
- Ja, vul de bijlage "aanvraag ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet" in

#### Informatie bij melding klein evenement

##### Houdt u bij het organiseren van een klein evenement rekening met de volgende zaken:

1. U zorgt er voor dat het voor het klein evenement gebruikte terrein direct na afloop van het kleine evenement schoon wordt opgeleverd. Als u dit nalaat maakt de gemeente Diemen op kosten van de melder, het terrein schoon.
2. Alle nabij gelegen panden moeten altijd bereikbaar blijven voor de hulpdiensten.
3. U treft alle redelijkerwijs te nemen maatregelen om te voorkomen dat de gemeente of derden schade lijden als gevolg van uw klein evenement.
4. De melder vergoedt de eventuele schade die op het gebruikte terrein aan gemeente eigendommen is toegebracht.
5. U informeert omwonenden tijdig voorafgaand aan het kleine evenement middels een bewonersbrief over mogelijke overlast.
6. Bij verstoring van de openbare orde en/of bovenmatige overlast voor de omwonenden / directe woonomgeving zijn de politie en/of gemeentelijke handhavers bevoegd het kleine evenement direct te beëindigen. De deelnemers zijn verplicht aanwijzingen en/of bevelen van politie en gemeentelijke handhavers direct op te volgen.

## 2. Meldingsformulier klein evenement

Deze melding wordt gedaan door:

Organisatie : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_  M  V

BSN nummer : \_\_\_\_\_ **OF** KVK nummer : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ Mobiel (tijdens het evenement): \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Naam en omschrijving van het evenement : \_\_\_\_\_

Begintijd : \_\_\_\_\_ uur eindtijd : \_\_\_\_\_ uur (incl. op – en af bouw)

Locatie evenement : \_\_\_\_\_

Datum evenement : \_\_\_\_\_

Aantal verwachte deelnemers en bezoekers : \_\_\_\_\_

Wenst u straten en/of parkeerplaatsen af te sluiten?

nee

ja, op de volgende locaties: \_\_\_\_\_

Van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

**In te dienen bijlage:** situatieschets **op schaal 1:100**, waaruit blijkt waar het kleine evenement wordt gehouden en welke objecten (met maatvoering) en afstanden op welke locatie worden geplaatst met, indien van toepassing, de wegafsluiting.

Uit de situatieschets moet duidelijk blijken dat het kleine evenement ook past op de betreffende locatie en dat er een vrije doorgang overblijft voor hulpdiensten van minimaal 3.50 meter.

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Datum ondertekening : \_\_\_\_\_

Met de ondertekening van deze melding verklaar ik te voldoen aan de criteria voor een klein evenement en kennis te hebben genomen van de informatie die staat vermeld op dit formulier (zie pagina 1).

**Deze melding (incl. checklist en situatieschets) moet minimaal 7 werkdagen voorafgaand aan het evenement zijn ingediend via het e-mail adres: [info@diemen.nl](mailto:info@diemen.nl)**

### 3. Aanvraagformulier evenementenvergunning

Met dit formulier kunt u een evenementenvergunning aanvragen en andere benodigde vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor het organiseren van een evenement, voor zover het vergunningen en ontheffingen betreffen waarover de gemeente Diemen bevoegd is te beslissen.

#### 3 A. Gegevens aanvrager

Organisatie : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_  M  V

BSN nummer : \_\_\_\_\_ **OF** KVK nummer : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ Mobiel : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

#### 3 B. Algemene gegevens evenement

Naam evenement : \_\_\_\_\_

Omschrijving evenement: \_\_\_\_\_  
(*thema, doelgroep, besloten of gratis etc.* )

Locatie : \_\_\_\_\_  
(*beschrijving locatie of, indien binnen, adres van het betreffende gebouw,*)

Naam contactpersoon tijdens het evenement : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon : \_\_\_\_\_

#### Data en tijden evenement

**Opbouw** datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd \_\_:\_\_ uur (tussen 7.00 uur en 00:30 uur)  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd \_\_:\_\_ uur (tussen 7.00 uur en 00:30 uur)

**Evenement** datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd : \_\_:\_\_ uur  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd : \_\_:\_\_ uur  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd : \_\_:\_\_ uur  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd : \_\_:\_\_ uur  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd : \_\_:\_\_ uur

**Afbouw** datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd \_\_:\_\_ uur (tussen 7.00 uur en 00:30 uur)  
datum : \_\_\_\_\_ begintijd : \_\_:\_\_ uur tot eindtijd \_\_:\_\_ uur (tussen 7.00 uur en 00:30 uur)



Gemeente  
**Diemen**

### 3 C. Vragen evenementenvergunning

Aantal verwachte deelnemers en bezoekers : \_\_\_\_\_

Worden er voor het evenement EHBO-ers ingezet?

Nee

Ja, aantal: \_\_\_\_\_ Op het terrein dient een verwijzing naar de EHBO te worden opgenomen. Bij een EHBO post deze aangeven op de situatietekening.

Wordt bij het evenement beveiliging ingezet?

Nee

Ja, aantal: \_\_\_\_\_

Naam beveiligingsbedrijf \_\_\_\_\_

Inschrijfnummer: \_\_\_\_\_ Plaats vestiging : \_\_\_\_\_

Hoe wordt voorzien in toiletvoorzieningen? : Beschrijving : \_\_\_\_\_  
(bijvoorbeeld toiletwagen of in een pand)

Aantal : \_\_\_\_\_ (minimaal 1 toilet per 150 bezoekers)

Wat zijn de afmetingen van het terrein (lxb) : \_\_\_\_\_

Hoe wordt de schoonmaak van het terrein geregeld? : \_\_\_\_\_

Worden er etenswaren gebakken en/of gebraden?

Nee

Ja.

Zo ja, welke hygiënecode wordt gebruikt ? \_\_\_\_\_

Wordt er vuurwerk afgestoken?

Nee

Ja: Hiervoor moet een vergunning/ ontheffing worden aangevraagd bij de provincie. Deze moet worden aangevraagd door een gekwalificeerd persoon (*In bezit van Kiwa certificaat + verzekering*).

### 3 D. (Brand)veiligheid

Waar wordt het evenement gehouden?

In een tent, waarin maximaal \_\_\_\_\_ personen worden toegelaten:

**Bijlage bijvoegen: indelingstekening tent, aantal bezoekers tent, certificaat tentdoek, plaats en breedte nooduitgangen en wijze van openen nooduitgang, noodverlichting, blusmiddelen**

Indien er tijdens het evenement **verschillende indelingen per dag(deel)** zijn (denk aan bingo, indeling met stoelen, etc) dient er **per dag(deel) een aparte indelingstekening** te worden aangeleverd.

\* **bij een feesttent voor meer dan 50 personen dient er naast een evenementenvergunning tevens een gebruiksvergunning te worden aangevraagd.**

In een bestaand gebouw:

**Bijlage bijvoegen: indelingstekening van de te gebruiken ruimten van dat gebouw, aantal bezoekers, nooduitgangen (incl. breedte), noodverlichting**

In de open lucht

met aanwezigheid van podium (gegevens afmetingen, certificaat en belasting bijvoegen ).

met aanwezigheid van tribune (gegevens afmetingen en berekeningen bijvoegen).



Gemeente  
**Diemen**

### 3 E. Muziek en geluid

Wordt er muziek ten gehore gebracht tijdens het evenement?

- Nee
- Ja, binnen. Genre \_\_\_\_\_ (bijv. pop, house, trance, smartlappen, etc.)
- Ja, buiten. Genre \_\_\_\_\_ (bijv. pop, house, trance, smartlappen, etc.)

Wordt de muziek versterkt? Ja / Nee \* (Zo ja, in tekening plaats speakers en richting geluid aangeven)

Zo ja, Wat is het bronvermogen in dB(A) ? \_\_\_\_\_ dB(A)  
Wat is het bronvermogen in dB(C) ? \_\_\_\_\_ dB(C)  
Wat is de afstand tot de dichtstbijzijnde woningen ? \_\_\_\_\_ meter

Kan de EHBO, politie of brandweer indien nodig gebruik maken van een geluidsinstallatie Ja / Nee \*

Houdt u zich aan het geluidsnormen uit de APV ? Ja / Nee \*

Zo nee, als bijlage bij de aanvraag een akoestisch onderzoeksrapport aanleveren met daarin opgenomen de bandbreedtes van het bronvermogen in dB(A) en dB(C)

Op welke tijden wordt de muziek ten gehore gebracht?

Dag 1 van het evenement begintijd : \_\_\_:\_\_\_ uur tot eindtijd : \_\_\_:\_\_\_ uur  
Dag 2 van het evenement begintijd : \_\_\_:\_\_\_ uur tot eindtijd : \_\_\_:\_\_\_ uur  
Dag 3 van het evenement begintijd : \_\_\_:\_\_\_ uur tot eindtijd : \_\_\_:\_\_\_ uur  
Dag 4 van het evenement begintijd : \_\_\_:\_\_\_ uur tot eindtijd : \_\_\_:\_\_\_ uur  
Dag 5 van het evenement begintijd : \_\_\_:\_\_\_ uur tot eindtijd : \_\_\_:\_\_\_ uur

Worden er aggregaten geplaatst ?

- Nee
- Ja, type aggregaat \_\_\_\_\_ geluid \_\_\_\_\_ emissienorm \_\_\_\_\_  
Op de indelingstekening dient de opstelplaats van de aggregaten te worden aangegeven.

### 3 F. Verkeer en parkeren

#### F1. Parkeren

Treft u voorzieningen voor het parkeren van voertuigen?

Nee: motiveren waarom niet : \_\_\_\_\_

Ja, bijlage bijvoegen met daarop de locatie van de parkeerplaatsen en aan- en afvoerroutes en aantal en plaats verkeersregelaars (verkeersplan)

Hoeveel parkeerplaatsen zijn beschikbaar voor de deelnemers en bezoekers?

\_\_\_\_\_ voor auto's \_\_\_\_\_ voor fietsen \_\_\_\_\_ scooters / motoren \_\_\_\_\_ voor bussen

#### F2. Parcours

Is er sprake van een route of parcours?

- Nee (*ga verder met blok F3*)
- Ja, dezelfde route als vorig jaar (*ga verder met blok F3*)
- Ja, voor het eerst of een gewijzigde route: **Bijlage bijvoegen: routebeschrijving (tekst of op kaart)**



Gemeente  
**Diemen**

Is er sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg?

Nee

Ja, deze vindt alleen in de gemeente Diemen plaats

Ja, deze vindt plaats op de wegen van verschillende gemeenten (in dat geval moet u ook een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet aanvragen bij de provincie).

### F3. Wegafsluitingen

Wenst u wegen af te sluiten?

Nee (*ga verder met blok F4*)

Ja, namelijk de volgende weg(en) : \_\_\_\_\_

van: \_\_\_\_\_ tot: \_\_\_\_\_ (datum en tijd invullen)

### F4. Verkeersregelaars\*

Wenst u verkeersregelaars in te zetten?

Nee

Ja, aantal: \_\_\_\_\_

Waar wenst u Verkeersregelaars in te zetten : \_\_\_\_\_

(bijv. kruispunten, overgangen, doorgaande weg, wegaansluiting)

## 3 G. Verstrekken zwak-alcoholhoudende drank

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt?

Nee (*ga verder met blok 3 H*)

Ja, vul de bijlage aanvraag ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet in en dien bij de aanvraag om ontheffing tevens een situatietekening in (schaal 1:100) waarop de exacte plaats(en) staat/staan aangegeven waar de zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt.

## 3 H. In te dienen bijlagen

Bij de aanvraag moeten de volgende bijlage *in ieder geval* worden ingediend:

- **Situatieschets** (schaal 1:100) van het evenemententerrein waarop is aangegeven:
  - de maatvoeringen van alle objecten en de afstand van de objecten tot de weg/gevel/andere objecten, bakramen, tenten, voorzieningen, hekwerken en bouwwerken zijn geplaatst (rekening houdend met een vrije doorgang voor hulpdiensten van minimaal 3.50 meter);
  - hoe de vluchtroutes zijn;
  - aan- en afvoerwegen;
  - calamiteitenroute en aanrijdroute;
  - waar wordt voorzien in parkeergelegenheid.Uit de situatieschets moet duidelijk blijken dat het evenement ook past op de betreffende locatie.
- **Concept bewonersbrief** incl. mobiel nummer organisator voor klachten tijdens het evenement, opgave verspreidingsgebied, bereikbaarheid/parkeren, etc.

**Afhankelijk van de activiteiten moeten ook de volgende bijlagen worden ingediend**

- **Veiligheidsplan / calamiteitenplan** (bij evenementen vanaf 2000 bezoekers OF afhankelijk van het publieksprofiel cq aard van het evenement. Bij twijfel neem contact op)
- **Verklaring sociale hygiëne** (indien alcoholhoudende drank tegen betaling wordt verstrekt) van alle Leidinggevenden
- **Verkeersplan** (afhankelijk van parkeerdruk, bij twijfel neem contact op)
- **Constructieve gegevens** van tenten, podium, tribune en andere bouwkundige objecten van enig omvang inclusief gegevens verankering en berekeningen en opgave max. windbelastingen
- **Tekst banner of bord met huisregels (evenementen met een afgesloten evenemententerrein)**
- **Indelingstekening van de tent(en) of het gebouw** (schaal 1:100), met daarop in ieder geval

aangegeven:

- waar objecten zoals tafels, stoelen, kramen, bars, decoratie, etc. worden geplaatst;
- waar (nood)uitgangen te vinden zijn inclusief breedte- en hoogtematen en wijze van openen;
- waar veiligheidsvoorzieningen worden geplaatst, zoals brandblussers, noodverlichting, etc.
- **Afvalplan (evenementen vanaf 2000 bezoekers)**
- **Verkeersplan (evenementen vanaf 2000 bezoekers)**
- **Communicatieplan (evenementen vanaf 2000 bezoekers)**
- **Draaiboek**
- **Lijst met attractietoestellen inclusief RAS nummers**

**Wij raden u aan om vooruitlopend op de indiening van de aanvraag een afspraak te maken om de aanvraag evenementenvergunning door te nemen.**

Na een eerste beoordeling kan aan de aanvrager verzocht worden, in verband met de aard en omvang van het evenement voor onderdelen van het evenement aanvullende informatie (o.a. draaiboeken en plannen) aan te leveren, naast een de gevraagde bijlagen die vermeld staan op dit aanvraagformulier.

### 3 I. Ondertekening

Ondertekende verklaart deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening aanvrager : \_\_\_\_\_

Datum ondertekening : \_\_\_\_\_

**De aanvraag om een evenementenvergunning en de gevraagde bijlagen moeten per e-mail worden ingediend via het e-mail adres : [info@diemen.nl](mailto:info@diemen.nl)**

### 3 J. Opmerkingen

#### Leges

Voor het indienen van uw aanvraag bent u leges verschuldigd. *Kijk op [www.diemen.nl](http://www.diemen.nl) voor de actuele bedragen.*

#### Moment van indienen

- Het is aan te raden uw **aanvraag tenminste twaalf weken voorafgaand aan het evenement in te dienen**. Acht weken is de wettelijke behandelingstermijn van een aanvraag om een evenementenvergunning. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de termijn die nodig is voor het opvragen van aanvullende gegevens. Indien aanvullende gegevens worden opgevraagd schort dit de beslistermijn op.
- Bij grote evenementen met meer dan 2000 bezoekers is het aan te bevelen om de (concept) aanvraag in te dienen **voor 1 december** van het jaar voorafgaande aan het jaar van het evenement. Aanvragen om vergunningen voor grote evenementen kunnen anders worden geweigerd omdat politie-inzet niet op korte termijn geregeld kan worden.  
Hierbij wordt geen rekening gehouden met de termijn die nodig is voor het opvragen van aanvullende gegevens. Indien aanvullende gegevens worden opgevraagd schort dit de beslistermijn op.
- Wanneer een aanvraag minder dan twaalf weken voorafgaand aan het evenement wordt ingediend, kan besloten worden om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

#### Volledigheid aanvragen

U heeft zelf invloed op de snelheid waarmee de aanvraag kan worden behandeld. Hoe completer de aanvraag is, des te sneller kunnen wij de aanvraag behandelen.



### **Hekwerk**

In overleg met de gemeente Diemen kunt u hekken tegen een borgsom verkrijgen. Neem voor informatie over de mogelijkheden tijdig contact op met de heer H. van de Bunt, bereikbaar via telefoonnummer 020- 314 4849.

### **Verkeersregelaars / e-learning**

Tijdens de behandeling van een aanvraag om een evenementenvergunning wordt getoetst in hoeverre de inzet van verkeersregelaars voor het betreffende evenement noodzakelijk is en wordt het aantal bepaald. Indien er voor de rest geen weigeringsgronden zijn voor de evenementenvergunning zal deze worden verleend met in de voorwaarden het noodzakelijke aantal verkeersregelaars opgenomen.

Verkeersregelaars voor evenementen kregen voorheen via bijeenkomsten politie-instructie voor evenementen. Dit is sinds 1 januari 2014 echter gewijzigd. Alle evenementen-verkeersregelaars moeten sinds 1 januari 2014 een verplichte **e-learning cursus** (zie website [www.verkeersregelaarsexamen.nl/Home/Organisaties](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl/Home/Organisaties)) volgen om aangesteld te kunnen worden. Voordeel van de e-learning methode is volgens de VNG dat evenementen-verkeersregelaars in het hele land voortaan dezelfde instructie krijgen. Bovendien kan iedereen zelf bepalen wanneer en waar de instructie via de computer wordt gevolgd en het 'examen' af te leggen.



RO zaaknummer : ..... (Invullen door gemeente)

## Bijlage aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet

### Gegevens aanvraag ontheffing art. 35 D&H wet voor een bijzondere gelegenheid

Indien u een aanvraag ontheffing artikel 35 DH wilt indienen zonder dat u een aanvraag om een evenementenvergunning indient het volgende. Is er overeenkomstig de Beleidsregels artikel 35 ontheffing gemeente Diemen sprake van een bijzondere gelegenheid?

Onder **bijzondere gelegenheid** wordt in Diemen verstaan:

- In ieder geval evenementen in het kader van een nationale feestdag, b.v. Nieuwjaar, 5 mei, Koningsnacht en –dag
- In ieder geval evenementen die zich richten op een groot publiek (publieksevenementen zoals b.v. Loswalfestival, Diemer Festijn)
- Een evenement dat niet meer dan 2 maal per jaar plaatsvindt

Is er sprake van een bijzondere gelegenheid?

- Ja, ga verder met de volgende vraag.  
 Nee, dan kunt u geen ontheffing artikel 35 DH aanvragen.

#### 1. Aanvrager

a	Burgerservicenummer	
b	Naam en voornamen	
c	Straatnaam en huisnr.	
d	Postcode en plaatsnaam:	
e	Telefoonnummer:	
f	Geboortedatum:	
g	Geboorteplaats:	
h	E-mail adres	

Naam bijzondere gelegenheid: \_\_\_\_\_



Gemeente  
**Diemen**

2. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

dag	datum	aanvang		einde	
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur
dag		van	uur	tot	uur

3. De zwak-alcoholhoudende drank wordt verstrekt onder onmiddellijke leiding van:

**Leidinggevende 1**

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

BSN nummer <sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> BSN is burgerservicenummer

**Leidinggevende 2**

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

BSN nummer<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_

**Leidinggevende 3**

Naam dhr./ mevr.  
(inclusief voorletters) : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

BSN nummer<sup>3</sup> : \_\_\_\_\_

***Checklijst toe te voegen bijlagen:***

Bij de aanvraag om een ontheffing art. 35 DHW de volgende gegevens aanleveren:

- een **goede leesbare kopie (duidelijke tekst en foto) van een geldig identiteitsbewijs** (rijbewijs, paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning) van de leidinggevende(n) onder wiens leiding de zwak-alcoholhoudende drank wordt verstrekt;
- een **kopie verklaring sociale hygiëne**;
- een **situatietekening (schaal 1:100)** waarop de exacte plaats(en) staat/staan aangegeven waar de zwak-alcoholhoudende drank wordt verstrekt. .

**Leges**

Voor het indienen van uw aanvraag bent u leges verschuldigd. *Kijk op [www.diemen.nl](http://www.diemen.nl) voor de actuele bedragen.*

**Moment van indienen**

U heeft zelf invloed op de snelheid waarmee de aanvraag kan worden behandeld. Hoe completer uw aanvraag is, des te sneller kunnen wij de aanvraag behandelen. Het is aan te raden uw **aanvraag tenminste twaalf weken voorafgaand aan de bijzondere gelegenheid in te dienen**. Acht weken is de wettelijke behandelingstermijn van de aanvraag. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de termijn die nodig is voor het opvragen van aanvullende gegevens. Indien aanvullende gegevens worden opgevraagd schort dit de beslistermijn op.

\_\_\_\_\_

2 en 3 BSN is burgerservicenummer



Gemeente  
**Diemen**

- Wanneer een aanvraag om ontheffing minder dan drie weken voorafgaand aan het evenement wordt ingediend, kan besloten worden de aanvraag om ontheffing te weigeren omdat er geen tijd is voor een zorgvuldige voorbereiding van het besluit.

**De aanvraag om een ontheffing en de gevraagde bijlagen moeten per e-mail worden ingediend via het e-mail adres : [info@diemen.nl](mailto:info@diemen.nl)**