



**Gemeente Diemen**

Behoort bij besluit

Zaaknummer: Z2025-00002155

Datum: 24-03-2026

**Ontruimingsplan COA**  
**Locatie Diemerhof**  
**Diemerhof 2,**  
**1112 XL Diemen**

# VERSIE BEHEER

<b>Datum</b>	21-10-2025
<b>Versie</b>	1.0
<b>Status</b>	Concept
<b>Auteur</b>	Cas Ruiken Vastgoedregisseur Ontwikkeling

## MINIMALE BHV BEZETTING:

Het aantal BHV'ers dat aanwezig dient te zijn tijdens aanwezigheid van medewerkers op de locatie, wordt bepaald door de aard en omvang van de mogelijke incidenten, de karakteristieken van de gebouwen (bouw, technische voorzieningen) en terreinen en de aard van de werkzaamheden. Op basis van een scenarioanalyse voor ontruiming is onderstaande minimale bezetting van de BHV vereist.

<b>Locatie Diemerhof</b>	<b>Minimaal vereiste bezetting BHV 24/7</b>		
<i>BHV inclusief Ploegleider</i>		<b>Minimaal 3</b>	

## GEACCORDEERD DOOR:

<b>Datum</b>	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Handtekening</b>

© 2019 IVM

Alle rechten voorbehouden. De opzet, indeling, opmaak en inhoud van dit document zijn het intellectuele eigendom van IVM en zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van druk, fotokopie, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van IVM, behoudens voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Uitsluitend voor intern gebruik is het de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen. Indien deze wijziging echter betrekking hebben op de structuur en werkwijze van de BHV-organisatie of calamiteitenbestrijding en niet zijn voorgelegd aan IVM, kan niet geclaimd worden dat deze op advies van IVM tot stand zijn gekomen.

# LEESWIJZER

Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) heeft haar locaties bedrijfshulpverlening ingericht. In het Bedrijfshulpverleningsplan is beschreven hoe de organisatie en werkwijze van de BHV is vormgegeven. Het bestaat uit meerdere delen.

Dit ontruimingsplan is het deel dat specifiek gericht is op de ontruiming bij brand van het gebouw en het terrein van het AZC Diemerhof, Diemerhof 2, 1112 XL Diemen. Het beheer en de verspreiding van dit ontruimingsplan valt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager.

In dit document zijn lijsten opgenomen, waarin de acties per functionaris zijn vermeld. De mate waarin die van toepassing zijn, is als volgt aangeduid:

<input checked="" type="checkbox"/>	Actie die altijd moet worden uitgevoerd
<input type="checkbox"/>	Actie die moet worden uitgevoerd afhankelijk van de situatie

De ontruimingsplattegronden worden opgesteld zodra het ontwerp definitief is en worden hierna onderdeel van dit ontruimingsplan.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>BEDRIJFSBESCHRIJVING .....</b>	<b>5</b>
1.1	COMPLEX .....	5
1.1.1	Adres locatie .....	5
1.1.2	Ligging .....	6
1.1.3	Karakteristieken aanwezig .....	6
1.1.4	Hoofdafsluiters.....	7
1.1.5	Overzicht noodvoorzieningen .....	8
<b>2</b>	<b>ONTRUIMING BIJ BRAND.....</b>	<b>9</b>
2.1	BESCHRIJVING WERKWIJZE .....	9
2.1.1	Ontdekken en melden .....	9
2.1.2	Oproepen BHV .....	9
2.1.3	Verkennen.....	9
2.1.4	Ontruimen.....	9
2.2	STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND” .....	11
2.3	TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND” .....	12
<b>3</b>	<b>ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES .....</b>	<b>15</b>
3.1	BESCHRIJVING WERKWIJZE.....	15
3.1.1	Ontdekken en melden .....	15
3.1.2	Oproepen BHV .....	15
3.1.3	Posities innemen .....	15
3.1.4	Ontruimen.....	15
3.2	STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES .....	17
3.3	TAAKVERDELING “ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES” .....	18
<b>4</b>	<b>BIJLAGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS.....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE CALAMITEITENINZET .....</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>BIJLAGE: PLATTEGRONDEN.....</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>BIJLAGE: OVERIG .....</b>	<b>25</b>

# 1 BEDRIJFSBESCHRIJVING

## 1.1 COMPLEX



Figuur 1: Diemerhof 2



Figuur 2: Perceel Diemerhof 2

### 1.1.1 Adres locatie

Algemene gegevens	
<b>Adresgegevens</b>	Diemerhof 2, 1112 XL Diemen Tel: n.t.b.
<b>Aard van het bedrijf</b>	Asielzoekers centrum
<b>Eigenaar</b>	COA, Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag Tel. (alg): 088-7157000
<b>Hoofd gebruiker</b>	COA
<b>Overige gebruikers</b>	Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V) Gezondheid Zorg Asielzoekers (GZA) Vluchtelingenwerk
<b>Gebruik</b>	Tijdelijke huisvesting t.b.v. asielzoekers
<b>Gebouwbeheerder</b>	COA

## 1.1.2 Ligging

Korte omschrijving.

Locatie en bouw	
<b>Toegang</b>	Hoofdingang Diemerhof
<b>Brandweeringang</b>	Via hoofdingang
<b>Vluchtwegen</b>	n.t.b.
<b>Verzamelaarsplaatsen</b>	Fase 1: Parkeerterrein Fase 2: Een door de ploegleider aan te wijzen opvangplek Fase 3: Op bevel van brandweer
<b>Generale hoofdsleutel</b>	Alle dienstdoende beveiligingsmedewerkers/COA-medewerkers zijn in het bezit van een GHS/Masterkey.
<b>Brandweerkluizen</b>	n.t.b.

## 1.1.3 Karakteristieken aanwezigen

### 1.1.3.1 Aantal aanwezigen

Openingstijden	Bewoners	Medewerkers	Beveiliging
08.00 – 16.00 uur	160	Min. 2	Min. 3
16.00 – 22.00 uur	160	Min. 2	Min. 3
22.00 – 08.00 uur	160	Min. 2	Min. 3

#### Toelichting:

- Er vindt toegangscontrole plaats bij de Portiersloge van de beveiliging. Medewerkers van bedrijven en ketenpartners die regelmatig werkzaamheden komen uitvoeren melden zich ook aan bij de portiersloge van de locatie. Bij loge en het team is een overzicht van bewoners beschikbaar.
- De beveiliging is 24/7 verantwoordelijk voor het leveren van een gecertificeerd ploegleider.
- Tijdens elke ochtendoverdracht wordt de rolverdeling van de BHV taken vastgesteld binnen het team en de beveiliging. Dit zorgt ervoor dat iedereen duidelijk weet wat hun verantwoordelijkheden zijn binnen de BHV organisatie. Zodat er snel en effectief kan worden gereageerd op verschillende soorten noodgevallen.
- Elke medewerker van COA, beveiliging en bij de receptie draagt een portofoon op een eigen COA-kanaal voor communicatie.
- Aanwezigen in de gebouwen kunnen van alle leeftijden zijn.

### 1.1.4 Hoofdafsluiters

<b>GAS</b>		
<b>Afsluiter bevindt zich in</b>	n.t.b.	foto volgt
<b>Bewaarplaats sleutel</b>	n.t.b.	
<b>Wat valt uit bij uitschakeling</b>	n.t.b.	
<b>Elektriciteit</b>		
<b>Afsluiter bevindt zich in</b>	n.t.b.	foto volgt
<b>Bewaarplaats sleutel</b>	n.t.b.	
<b>Wat valt uit bij uitschakeling</b>	n.t.b.	
<b>Water</b>		
<b>Afsluiter bevindt zich in</b>	n.t.b.	foto volgt
<b>Bewaarplaats sleutel</b>	n.t.b.	
<b>Wat valt uit bij uitschakeling</b>	n.t.b.	
<b>Bluswater</b>		
<b>Afsluiter bevindt zich in</b>	n.t.b.	foto volgt
<b>Bewaarplaats sleutel</b>	n.t.b.	
<b>Wat valt uit bij uitschakeling</b>	n.t.b.	

## 1.1.5 Overzicht noodvoorzieningen

Installaties	
Brandmeldinstallatie	
Soort	n.t.b.
Activering	n.t.b.
Aansluitnummer	n.t.b.
Doormelding	n.t.b.
Locatie	Brandmeldcentrale: n.t.b. Meldpanelen: n.t.b.
Stuurfuncties	Uitschakelen: n.t.b. Activeren: n.t.b.
Ontruimingsinstallatie	
Soort	n.t.b.
Activering	n.t.b.
Bluswatervoorziening	
Soort	n.t.b.
Activering	n.t.b.
Droge blusleiding	
Locatie voedingspunt	n.t.b.
Blusmiddelen	
Soort	n.t.b.
Locatie	n.t.b.
Noodverlichting	
Aanwezigheid	n.t.b.
Vluchtwegaanduiding	
Aanwezigheid	n.t.b.
Soort	n.t.b.
Overdrukinstallatie	
Locatie	n.t.b.
Activering	n.t.b.
Ventilatie	
Locatie	n.t.b.
Overige installaties	
Soort	n.t.b.

## 2 ONTRUIMING BIJ BRAND

### 2.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

#### 2.1.1 Ontdekken en melden

Brandmeldingen kunnen automatisch (rookmelders), handmatig (handbrandmelders) en gesproken (mondeling, telefonisch of per portofoon) worden gegenereerd. Elke medewerker, bezoeker of bewoner dient bij een constatering van brand eerst de handbrandmelder in te slaan. Daarna moet de melding worden doorgegeven op het interne alarmnummer 088-7159400. Dit is doorgeschakeld naar de receptie. Wanneer beantwoording te lang duurt, dient de melder zelf 112 te bellen om hulpdiensten te alarmeren. Daarna meldt hij/zij de calamiteit alsnog bij de receptie. Ook kan men een beveiliging of BHV'er aanroepen, die de brandmelding per portofoon meldt bij de receptie: code Bèta. Handmatige en automatische meldingen worden direct doorgemeld aan brand meldpaneel bij de receptie en in eventueel in het betreffende gebouw. Er is geen directe doormelding naar de brandweer.

#### 2.1.2 Oproepen BHV

Na ontvangst van de melding wordt als volgt gehandeld:

**Automatische melding en handbrandmelding:** Bij het activeren van de brandmeldinstallatie door een automatische melding of handbrandmelder wordt het ontruimingsalarm in de betreffende zone geactiveerd. Het brandmeldpaneel bij de receptie geeft een alarm. De receptionist stelt op het paneel vast wat de herkomst van de melding is en waarschuwt de BHV per portofoon: **code Bèta**.

**Telefonische melding:** De receptie informeert naar aard, omvang, plaats van de brand en laat de melder de handbrandmelder inslaan. Daarna wordt de BHV per portofoon gewaarschuwd: **code Bèta**.

#### 2.1.3 Verkennen

De ploegleider stuurt minimaal 2 BHV'ers ter plaatse. De overige BHV'ers blijven op hun plaats en wachten verdere instructie af. De ploegleider BHV beoordeelt zelf of hij ook ter plaatse gaat of naar de receptie gaat om van daaruit de inzet te coördineren.

**Geen brand:** Als wel het ontruimingsalarm is afgegaan wordt de procedure ontruiming gevolgd. Indien er geen sprake is van brand informeren de verkenners de ploegleider. Deze laat de brandmeldcentrale resetten. De ploegleider evalueert met alle betrokkenen en stelt een rapport op. Hij/zij informeert de locatiemanager of diens vervanger.

**Wel brand:** De verkenners informeren de ploegleider. Ze beoordelen of een veilige en kansrijke bluspoging mogelijk is en starten de ontruiming. De ploegleider BHV zorgt voor het opvangen en informeren van de brandweer. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV'ers die een portofoon dragen. Zij melden zich daartoe bij de ploegleider (receptie).

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV'ers. De BHV'ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdieping, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven.

#### 2.1.4 Ontruimen

De medewerkers die ter plaatse aanwezig zijn (allen ook BHV'er), zullen bij het constateren van een brand een eerste bluspoging doen en eventueel besluiten tot onmiddellijke evacuatie. Zij waarschuwen de aanwezigen en brengen hen in veiligheid.

De BHV'ers evacueren het toegewezen bouwdeel (werkwijze: zie volgende paragrafen stroomdiagram en taakverdeling "ontruimen bij brand"). De algemene instructies voor de aanwezigen ten tijde van de ontruiming zijn:

- Ingeval van brand: gebruik geen liften
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de aangewezen verzamelplaats:
  - Fase 1: Parkeerterrein
  - Fase 2: Een door de ploegleider aan te wijzen opvangplek
  - Fase 3: Op bevel van brandweer Meldt u bij de BHV'er ter plaatse.
- Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

Indien er gewonden zijn, worden deze in veiligheid gebracht en behandeld volgens de procedure voor ongevallen. De ploegleider BHV laat een AED en EHBO-koffer ter plaatse brengen. De BHV'ers trachten zoveel mogelijk materialen veilig te stellen en verdere schade te beperken.

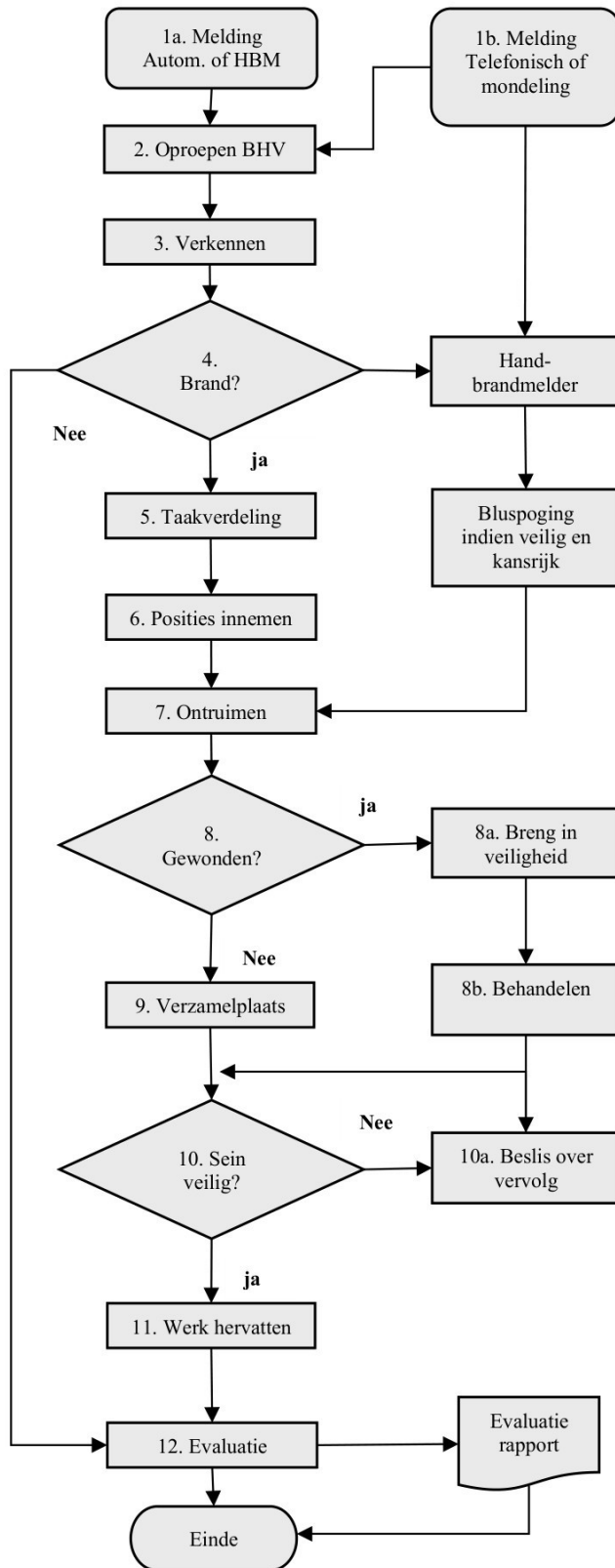
De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats en blijven daar tot zij nadere instructies krijgen. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV'er ter plaatse. De BHV'er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht.

De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager of diens vervanger besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

### **2.1.5 Sein veilig**

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat. De brandmeldcentrale wordt weer geactiveerd. Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

## 2.2 STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND”



### 1a: Receptie beveiliging

- kijk op meldpaneel en stel herkomst melding vast
- zet het paneelalarm uit (niet resetten)

### 1b: Medewerker

- bel receptie. Vermeld: aard, omvang, locatie, gewonden
- sla handbrandmelder in waarschuw aanwezig, help bewoners.
- ga naar verzamelplaats, neem bewoners mee.

### Receptie beveiliging

- noteer gegevens melding
- laat handbrandmelder inslaan

### 2: Receptie beveiliging

- Alarmeer BHM'ers en ploegleider van dienst (code BETA)

#### Ploegleider BHM

- stuur minimaal 2 BHM'ers ter plaatse (verkennen)

- besluit: zelf ook ter plaatse of ga naar de receptie

#### BHM'ers verkenners:

- neem uitrusting en ga naar de opgegeven locatie.

#### Overige BHM'ers

- wacht nadere instructie af

### 3: BHM'ers (verkenners)

- gaan ter plaatse, wachten op elkaar op veilige afstand

### 4: BHM'ers

- beoordeel of er brand is en meld aan ploegleider:

Ja: handmelder inslaan, evt. bluspoging, start ontruiming

Nee: evalueren en rapport opstellen

### 5: Ploegleider BHM

- wijs medewerkers aan voor assistentie BHM

- wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen

- langs vluchtwegen, op verzamelplaats

- laat brandweer oproepen, waarschuw loc man.

### 6: BHM'ers en aangewezen medewerkers

- ga naar de opgegeven positie

### 7: BHM'ers en aangewezen medewerkers

- ontruim toegewezen bouwdeel, begeleidt aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.

### 8, 8a en 8b: BHM'ers

- breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis

### 9: BHM'ers en medewerkers

- vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn

- zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft

- informeer ploegl. BHM over bijzonderheden op verzamelplaats

- wacht verdere instructies af

#### Ploegleider BHM

- informeer de brandweer

#### Locatie manager of vervanger

- formeer zo nodig een crisisteam

### 10: Ploegleider BHM en/of locatie manager

- overleg met overige (externe) hulpverlening en crisisteam of situatie veilig is:

Ja: geeft "sein veilig" aan BHM'ers

Nee: overlegt over vervolg en instrueert BHM'ers.

### 11: BHM'ers

- laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek

#### Ploegleider BHM

- informeer brandweer, brandmeldinstallatie resetten,

#### Locatie manager of vervanger

- herstel bedrijfsvoering

### 12: Ploegleider BHM

- evalueer met betrokken en stel rapportage op

## 2.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”

Functie	Taken
Medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sla de handbrandmelder in</li> <li>■ Meld de brand bij de receptie of meld dit bij een BHV'er</li> <li>■ Waarschuw aanwezigen</li> <li>■ Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats</li> <li>■ Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV</li> <li>■ Geef vermisten door aan de BHV</li> <li>■ houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust</li> <li>■ wacht op verdere instructies van de BHV</li> <li><input type="checkbox"/> help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt</li> </ul>
	<p><b>Receptie beveiliging</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telefonische, mondelinge of portofoon melding:</b></li> <li>• interview melder (Wie, wat, waar)</li> <li>• laat handbrand-melder inslaan</li> <li>• <b>Automatische en handbrandmelding:</b></li> <li>• Kijk op brandmeldpaneel, stel locatie vast, zet alarm uit</li> </ul> </li> <li>■ Waarschuw BHV'ers en ploegleider van dienst (code BETA)</li> <li><input type="checkbox"/> Waarschuw brandweer (112) in opdracht van ploegleider</li> <li><input type="checkbox"/> Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten</li> <li><input type="checkbox"/> Zorg voor vrije toegang hulpdiensten: open slagboom</li> <li><input type="checkbox"/> Laat geen bezoekers meer toe tot het getroffen gebouw</li> <li><input type="checkbox"/> Stel sleutels en plattegronden beschikbaar voor hulpdiensten</li> <li>■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.</li> </ul>
	<p><b>Ploegleider BHV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stuur minimaal 2 BHV'ers voor verkenning ter plaatse</li> <li>■ Besluit: ga naar receptie of ga ter plaatse (bij voorkeur)</li> <li><input type="checkbox"/> Geen brand: laat brandmeldcentrale resetten Wel brand: laat brandweer oproepen</li> <li><input type="checkbox"/> Wijs een gids voor de brandweer aan</li> <li>■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV'ers</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeel taken en laat BHV'ers posities innemen:</li> <li>• Verdieping of gebouw</li> <li>• Uitgang gebouw of bouwdeel</li> <li>• Langs routes naar verzamelplaatsen</li> <li>• Verzamelplaats (megafoon meenemen)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Geef opdracht tot ontruimen</li> <li><input type="checkbox"/> Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance)</li> <li>■ Informeer locatie manager of diens vervanger</li> <li><input type="checkbox"/> Geef in overleg met hulpdiensten en crisisteam het “sein veilig”</li> <li><input type="checkbox"/> Informeer de BHV'er op de verzamelplaats over “sein veilig”</li> <li><input type="checkbox"/> Laat na afloop brandmeldinstallatie in actieve stand zetten</li> <li>■ Neem taken van locatie manager over bij diens afwezigheid</li> <li>■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op</li> <li>■ vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur dit de locatie manager en de coördinator BHV</li> </ul>

Vervolg volgende pagina

<b>BHV van dienst (verkenner)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de plaats van de calamiteit. Wacht op veilige afstand tot de andere BHV'er arriveert
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beoordeel situatie en informeer ploegleider
	<input type="checkbox"/>	Sla handbrandmelder in indien nog niet gedaan
	<input type="checkbox"/>	Waarschuw omstanders, doe bluspoging (indien zinvol) en breng omstanders in veiligheid
<b>BHV'ers</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Blijf op uw plaats en wacht op instructie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemene instructie bij signaal ontruiming: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gebruik geen lift.</b></li> <li>• Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen</li> <li>• Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats: <ul style="list-style-type: none"> <li>1° middenterrein</li> <li>2° parkeerplaats voorzijde</li> <li>3° anders (op aangeven overheid)</li> </ul> </li> <li>• Meldt u ter plaatse bij BHV.</li> <li>• Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontruim eerst de ruimte waar zich de calamiteit voordoet en vervolgens de ruimten die hier naast en tegenover liggen.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer de ruimten die niet "vrij" toegankelijk zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Doet het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeer de ploegleider BHV over stand van zaken
	<input type="checkbox"/>	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
	<input type="checkbox"/>	Stel materialen veilig en beperk vervolgschade (door rook en water)
<b>BHV verzamelplaats</b>	<input type="checkbox"/>	Vraag evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeer ploegleider BHV over stand van zaken
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	<input type="checkbox"/>	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
<b>Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven locatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Volg instructies van de ploegleider BHV

*Vervolg volgende pagina*

<b>Locatie manager of vervanger</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	<input type="checkbox"/>	Roep zonodig het crisisteam op
	<input checked="" type="checkbox"/>	draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert afdeling communicatie over de inzet
<b>Crisisteam</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	<input checked="" type="checkbox"/>	Houdt contact met de locatie manager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

## 3 ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES

### 3.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

#### 3.1.1 Ontdekken en melden

Een ontruiming kan noodzakelijk zijn als er in (delen van) gebouwen gevaar dreigt voor de aanwezige medewerkers en bezoekers. Het besluit tot ontruiming wordt genomen door de ploegleider BHV, de locatiemanager en/of overheidshulpdiensten. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft kan dit besluit eveneens genomen worden door derden door het inslaan van de handbrandmelder (zie procedure “ontruiming bij brand”)

#### 3.1.2 Oproepen BHV

De ploegleider BHV begeeft zich naar de receptie en geeft opdracht tot het oproepen van de BHV’ers. Alle aanwezige BHV’ers gaan naar de receptie. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV’ers die een portfoon dragen. Zij melden zich daartoe eveneens bij de ploegleider (receptie). De ploegleider verdeelt de taken.

#### 3.1.3 Posities innemen

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV’ers. De BHV’ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdieping, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven. Afhankelijk van de aanleiding en mogelijkheden kan dit stil (mondeling) of luid (via activeren ontruimingsalarm).

#### 3.1.4 Ontruimen

De BHV’ers evacueren het toegewezen bouwdeel. De algemene instructies voor de aanwezigen zijn:

- Gebruik geen liften
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de opgegeven verzamelplaats (normale verzamelplaats of opgegeven alternatieve locatie)
- Meldt u bij de BHV’er ter plaatse.
- Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

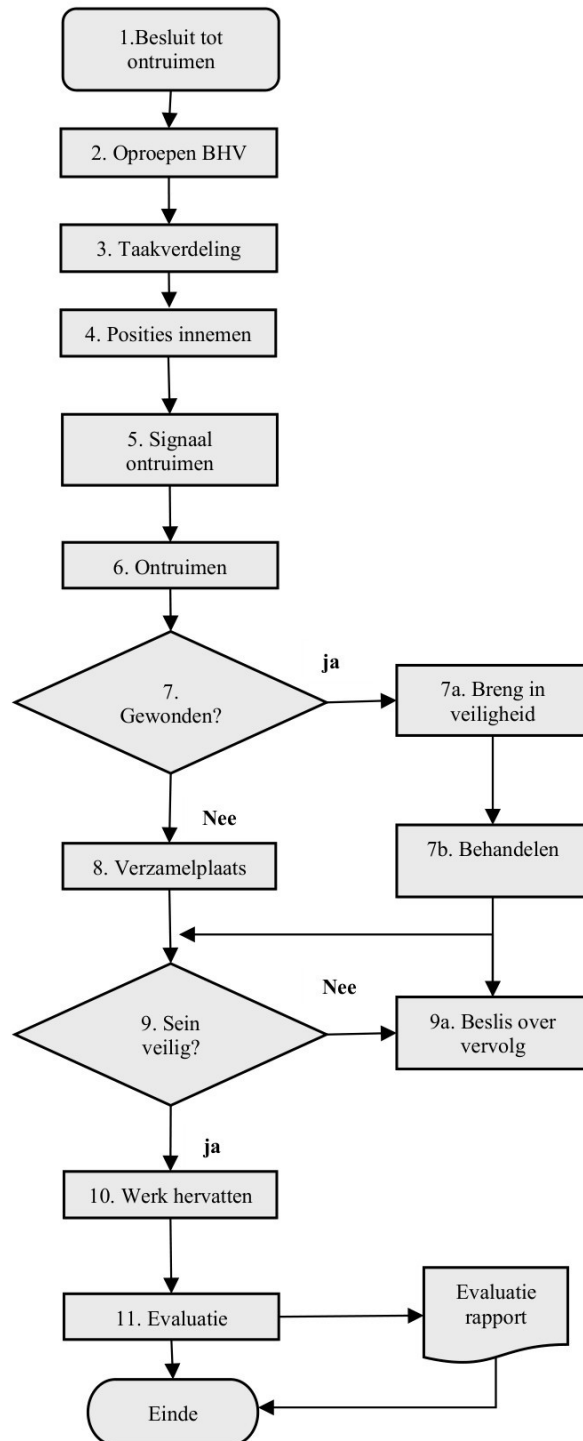
De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV’er ter plaatse. De BHV’er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht. De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager (of vervanger) besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

#### 3.1.5 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners, de locatiemanager of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat (denk ook aan eventueel geactiveerd

ontruimingsinstallatie). Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

## 3.2 STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES



### 1: Ploegleider BHV

- Besluit zelf of ontvangt opdracht tot ontruimen
- ga naar de receptie
- laat BHV'ers oproepen

### 2: Receptie beveiliging

- Alarmeer BHV'ers en laat ze naar de receptie komen
- BHV'ers:**
- neem uitrusting en ga naar de receptie.

### 3: Ploegleider BHV

- wijs medewerkers aan voor assistentie BHV
- wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen langs vluchtwegen, op verzamelplaats
- waarschuw loc man.

### 4: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ga naar de opgegeven positie

### 5: Ploegleider BHV

- Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).

### 6: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ontruim toegewezen bouwdeel, begeleidt aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.

### 7, Ploegleider BHV

- Activeer zonodig procedure ongeval

### 7a en 7b: BHV'ers

- breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis

### 9: BHV'ers en medewerkers

- vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn
- zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft
- informeer ploegl. BHV over bijzonderheden op verzamelplaats
- wacht verdere instructies af

### Ploegleider BHV

- informeer locatiemanager
- Locatie manager of vervanger**
- formeer zo nodig een crisisteam

### 10: Ploegleider BHV en/of locatie manager

- overleg met locatiemanager, externe hulpdiensten en/of crisisteam of situatie veilig is:

**Ja:** geeft "sein veilig" aan BHV'ers

**Nee:** overlegt over vervolg en instrueert BHV'ers.

### 11: BHV'ers

- laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek

### Ploegleider BHV

- informeer locatie manager, evt. ontruimingsinstallatie resetten,
- Locatie manager of vervanger**
- herstel bedrijfsvoering

### 12: Ploegleider BHV

- evalueer met betrokken en stel rapportage op

### 3.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES”

Functie	Taken
<b>Ploegleider BHV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ga naar receptie en laat de BHV'ers oproepen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV'ers</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Beslis of er een alternatieve verzamelplaats moet worden aangewezen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verdeel taken en laat BHV'ers posities innemen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdieping of gebouw</li> <li>• Uitgang gebouw of bouwdeel</li> <li>• Langs routes naar verzamelplaatsen</li> <li>• Verzamelplaats (megafoon meenemen)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informeer locatie manager of diens vervanger</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Geef in overleg met locatiemanager, hulpdiensten en/of crisisteam het “sein veilig”</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Informeer de BHV'er op de verzamelplaats over “sein veilig”</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Laat na afloop ontruimingsinstallatie in resetten</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Neem taken van locatie manager over bij diens afwezigheid</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op</li> <li>■ vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur dit de locatie manager en de coördinator BHV</li> </ul>
	<b>Receptie beveiliging</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Laat geen bezoekers meer toe</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Stel sleutels en plattegronden beschikbaar</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.</li> </ul>	

*Vervolg volgende pagina*

<b>BHV'ers</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de receptie en laat u informeren
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
		Algemene instructie bij signaal ontruiming: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik geen lift.</li> <li>• Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats (normale of alternatieve verzamelplek)</li> <li>• Meldt u ter plaatse bij BHV.</li> <li>• Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontruim het toegewezen bouwdeel
	<input type="checkbox"/>	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer de ruimten die niet "vrij" toegankelijk zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Doe het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert de ploegleider BHV over stand van zaken
<input type="checkbox"/>	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen	
<b>BHV verzamelplaats</b>	<input type="checkbox"/>	Vraag evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert ploegleider BHV over stand van zaken
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	<input type="checkbox"/>	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
<b>Extra opgeroepen hulp (portofon dragers)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven locatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Volg instructies van de ploegleider BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geef vermisten door aan de BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust
	<input checked="" type="checkbox"/>	wacht op verdere instructies van de BHV
	<input type="checkbox"/>	help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt

*Vervolg volgende pagina*

<b>Locatie manager of vervanger</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	<input type="checkbox"/>	Roep zonodig het crisisteam op
	<input checked="" type="checkbox"/>	draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert afdeling communicatie over de inzet
<b>Crisisteam</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	<input checked="" type="checkbox"/>	Houdt contact met de locatie manager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

## 4 BIJLAGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Onderstaande overzicht wordt voor start opvang aangevuld.

Functie	Naam	Telefoon nummer	Telefoon extern
<b>Intern</b>			
ALARM NUMMER	Intern		(0) 112
Receptie			Tel: Mob:
Bureau Veiligheid			Tel: Mob:
Coördinator BHV			Tel: Mob:
Dienstdoende medewerker TD			Tel: Mob:
Beveiliging			Tel: Mob:
Locatie manager			Tel: Mob:
Unit manager			Tel: Mob:
Crisisteam			Tel: Mob:
Communicatie			Tel: Mob:
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:

Extern		
Brandweer	Meldkamer	Tel: (0) 112
Politie	Alarmnummer	Tel: (0) 112 0900 – 88 44
Ambulance	Alarmnummer	Tel: (0) 122
Ziekenhuis		Tel: Tel:
Taxi		Tel: Tel:
Energiebedrijf		Tel: Mob:
Nationaal storingsnr. gas en elektra		Tel: 0800 – 90 09 Mob:
Arbeidsinspectie		Tel:
Bewakingsdienst		Tel: Mob:
		Tel: Tel:
Buren		
		Tel: Mob:
		Tel: Mob:
		Tel: Mob:
		Tel: Mob:
		Tel: Mob:

## 5 BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE CALAMITEITENINZET

Evaluatieformulier Calamiteiteninzet (in te vullen door ploegleider BHV)			
Naam			
Functie in bedrijfshulpverlening			
Calamiteit		Datum	
<b>Wat was de oorzaak van de calamiteit:</b>			
<b>Beschrijf het verloop van het incident:</b>			
<b>Welke maatregelen hebt u getroffen:</b>			
<b>Aandachtspunten na afloop</b>			
<input type="checkbox"/> Bijvullen verbruikte materialen		<input type="checkbox"/> Informeren familie	
<input type="checkbox"/> Informeren verantwoordelijke leiding		<input type="checkbox"/> Informeren coördinator BHV	
<b>Wat ging naar uw mening goed tijdens de BHV inzet?</b>			
<b>Wat ging naar uw mening fout tijdens de BHV inzet?</b>			
<b>Suggesties?</b>			
Formulier opsturen naar het coördinator BHV en Locatie Manager			

## 6 BIJLAGE: PLATTEGRONDEN

De ontruimingsplattegronden worden opgesteld zodra het ontwerp definitief is en worden hierna onderdeel van dit ontruimingsplan.

Nr.	Omschrijving
-1	
S	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

De plattegronden treft u aan in de BHV-noodkoffer.

## 7 BIJLAGE: OVERIG

### Porto en sleutel

Bedenk hoe je je porto en sleutels bij je draagt. Zorg ervoor dat je deze **ALTIJD** bij je hebt en niet kwijt kan raken.

### Noodknop porto (oranje knop boven porto)

Als je de noodknop indrukt dan komt er bij alle aangesloten porto's een signaal/alarm en kan deze 30 seconden niet gebruikt worden door anderen. Bij de porto die de noodknop indrukt staat de lijn open voor 30 seconden en kan aangegeven worden waar je bent en wat de situatie is. Gebruik de noodknop alleen bij nood-en onveilige situaties waarin je direct hulp van collega's nodig hebt en het niet mogelijk is om regulier te communiceren.

### BHV actie tijdens ronde terrein

- Melder roept direct de ploegleider op via de porto
- Ploegleider roept actieploeg op
- Actieploeg gaat ter plaatse
- Tijdens BHV actie is er geen porto verkeer, alleen ploegleider en actieploeg maken gebruik van de porto.

### Eigen veiligheid voorop

We weten het allemaal en toch kunnen we het niet vaak genoeg zeggen. **ALTIJD EIGEN VEILIGHEID VOOROP**. Zorg voor je eigen veiligheid, de veiligheid van je collega's en van bewoners. Blijf daarin ook luisteren naar je collega's, zij zien soms dingen dat jij niet ziet.

### Hesjes

Bij elke BHV inzet maken we gebruik van onze BHV hesjes.

### Camerabeelden

De camerabeelden mogen alleen teruggekeken worden met toestemming van de LOMA. De aandachtfunctionarissen veiligheid en de LOMA beschikken over de inloggegevens en kunnen deze terugkijken.

### ALFA – Agressie

Stapsgewijs inzet bij een ALFA melding:

- Ploegleider wordt opgeroepen.
- Schakelt actieploeg in
- Actieploeg gaat ter plaatse, bevestigt aankomst en geeft waarnemingen door.
- Als er meer Bhv'ers nodig zijn, dan wordt dat opgeroepen via de ploegleider door de actieploeg.
- Indien ambulance nodig is wordt dit doorgegeven aan de ploegleider en hij/zij belt 112
- De inzet is ten einde als de ploegleider de BHV inzet via de porto afsluit.



## **OMEGA – ongeval/onwel wording**

Stapsgewijs inzet bij een OMEGA melding:

- Ploegleider wordt opgeroepen.
- Schakelt actieploeg in en verzamelen bij de receptie.
- Informatie over het incident wordt gegeven, rugtas en AED worden verstrekt.
- Actieploeg legt contact met ploegleider over de situatie ter plaatse.
- Actieploeg houdt de ploegleider op de hoogte van de situatie
  - Indien er een ambulance nodig is wordt gemeld bij de ploegleider hij/zij belt 112. Hierbij wordt collega slagboom in kennis gesteld.
- Ploegleider maakt een Bhv'er vrij om de ambulance op te vangen en te begeleiden.
- Overige Bhv'ers blijven stand-by
- Zodra ambulance aanwezig is wordt de situatie overgedragen en dient actieploeg als ondersteuning ter plaatse te blijven. De ploegleider wordt op de hoogte gehouden.
- De inzet is ten einde als de ploegleider de BHV inzet via de porto afsluit.